

不動産鑑定 問い合わせ～納品まで

物件概要 ヒアリング

- ・ 所在地番、面積
- ・ 現在の利用状況
- ・ 権利関係
- ・ 依頼の目的
- ・ 依頼者名
- ・ 価格の基準日
- ・ 納期限

見積用資料の用意

- ・ 登記簿写
- ・ 公図写
- ・ 固定資産評価証明
- ・ 案内図
- ・ (※) メール送付
- ・ 見積書メール送付

①依頼書 ②請求書

- ・ ①・②弊社作成
- ・ 御社にメール
- ・ ①依頼書 押印
→ PDFをメール
- ・ ②請求書メール

鑑定報酬お支払い

- ・ 指定口座に振込
(指定期日まで)
- ・ ②請求書メール

現地調査

- ・ 月 日
- ・ 時間 :
- ・ 立会者
(様)
- ・ 集合場所
()

概算評価額のご説明

- ・ web説明
- ・ 必要が無い場合
電話・メール

鑑定評価書完成

- ・ 正本1通
- ・ 副本1通

鑑定評価書 納品

- ・ 郵送
(評価書)
(納品書)
- ・ 納品後1ヶ月
何度でも質問可
(※) メール対応